

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 июля 2012 года № 678

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности».

2. Информационно-аналитическому сектору Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и в газете «Наше время Межгорье».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан Г.А.Шматкову.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

В.В.Панченко

Утвержден
постановлением исполняющего обязанности
главы Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
«12» июля 2012 г. № 678

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления
дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для лиц, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами структурных подразделений Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и физическими лицами.

1.2. Описание лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги.

Заявителем муниципальной услуги (далее – Заявитель) выступают родители несовершеннолетних детей (законные представители, опекуны).

Получателем муниципальной услуги являются несовершеннолетние дети.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги.

Местонахождение: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 60, Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

Адрес официального интернет-сайта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан: <http://www.mezhgorie.ru/>

Е-mail: adm53@bashkortostan.ru , sport53adm@yandex.ru

График работы Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан:

Понедельник – четверг с 8-30 до 18-00.

пятница – с 8-30 до 16-45,

обеденный перерыв с 12-45 до 14-00,

Выходные дни: суббота, воскресенье

1.3.2. Справочные телефоны исполнителя муниципальной услуги.

Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, сектор молодежной политики и спорта (34781) 22-8-66.

1.3.3. Порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги: предоставляется на бесплатной основе.

1.3.3.2. Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

путем индивидуального информирования в устной форме;
с использованием средств телефонной связи и на информационных стендах;
посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в сети Интернет).

1.3.3.3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться Заявителю оперативно, быть достоверной и полной.

1.3.3.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами сектора молодежной политики и спорта Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан при личном обращении Заявителя, а так же с использованием средств телефонной связи.

1.3.3.5. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

о приостановлении исполнения муниципальной услуги;
об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
о сроке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Консультации Заявителю предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи по следующим вопросам:

о графике работы;
графике приема по вопросам получения Заявителем дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
об адресе электронной почты;
о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на предоставление услуги.

При консультировании Заявителя специалист сектора молодежной политики и спорта Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан обязан:

давать полный, достоверный ответ на поставленные вопросы;
избегать конфликтных ситуаций;
соблюдать права и законные интересы Заявителя.

1.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Помещения Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан должны быть оснащены пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и средствами оказания первой медицинской помощи.

1.4.2. В Отделе образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды Заявителя.

1.4.3. Рабочее место специалиста сектора молодежной политики и спорта Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан должно быть оборудовано телефоном, копировальным аппаратом, компьютером, печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме исполнять функцию по оказанию муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Организация предоставления дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет сектор молодежной политики и спорта Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее - Сектор).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

получение обучающимися дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
подготовка спортивного резерва;
полноценное воспитание личности.

Результаты оцениваются по двум группам показателей:

- 1) приобретение знаний, навыков в области физической культуры и спорта;
- 2) достигнутые спортивные результаты.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги может являться:

выдача свидетельства об окончании спортивной школы;
присвоение спортивного разряда, звания.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 2.5.1. Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
- 2.5.2. Конституцией Республики Башкортостан от 24.12.1993 («Республика Башкортостан», 06.12.2002 № 236, 237 (25216, 25217));
- 2.5.3. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", 08.10.2003, № 202);
- 2.5.4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);
- 2.5.5. Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" ("Российская газета", 08.12.2007, № 276);
- 2.5.6. Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);
- 2.5.7. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция документа от 09.01.1996 «Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, № 3, ст. 140, «Российская газета», 16.01.1996, № 8);
- 2.5.8. Законом Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004, № 122-ФЗ). ("Российская газета", 31.07.1992, № 172);
- 2.5.9. Законом Республики Башкортостан «О физической культуре и спорте Республики Башкортостан» от 12.12.2006 №394-з ("Республика Башкортостан", № 241(26224), 14.12.2006);
- 2.5.10. Законом «Об обращении граждан в Республике Башкортостан» 12.12.2006 № 391-з («Республика Башкортостан», 14.12.2006, № 241 (26224));
- 2.5.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» ("Собрание законодательства Российской Федерации", 20.03.1995, № 12, ст. 1053);
- 2.5.12. Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.12.2011 № 504 "О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" («Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 02.02.2012, № 4 (370), ст. 196);
- 2.5.13. Уставом Администрации городского округа закрытое административно – территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета депутатов № 9-2 от 28.10.2009, опубликован в газете «Наше время Межгорье», 26.11.2009, № 55-56 (438-439));

2.5.14. Положением об Отделе образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, 16.12.2011, № 32-6;

2.5.15. Положением о секторе молодежной политики и спорта Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 29.03.2012 г. № 273, утвержденным постановлением исполняющего обязанности главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 29.03.2012 № 237);

2.6. Перечень необходимых документов Заявителя для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к Административному регламенту);

2.6.2. Медицинская справка о состоянии здоровья установленного образца;

2.6.3. Зачетная книжка (при наличии).

2.7. Запрещается требовать иные документы, не указанные в Административном регламенте.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

собственная инициатива обучающегося (согласие его родителей, законных представителей);

невозможность по состоянию здоровья продолжать обучение;

смена места жительства, по заявлению получателя, заявителя услуги.

Основанием для отказа предоставления муниципальной услуги является:

возраст ребенка;

противопоказания врача по состоянию здоровья.

Отказ в исполнении муниципальной услуги может быть обжалован Заявителем в судебном порядке.

2.9. Требование к предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

открытость деятельности Сектора, предоставляющего муниципальную услугу;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;

своевременность предоставления муниципальной услуги;

соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность Заявителя качеством предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме (приложение 2 к Административному регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
рассмотрение заявления и представленных документов;
предоставление Заявителю муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и требуемых документов.

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с приема заявления о предоставлении услуги с необходимым пакетом документов.

3.2.2. Специалист Сектора устанавливает предмет обращения, личность Заявителя и проверяет его полномочия, а также проверяет наличие всех необходимых документов.

3.2.3. Специалист Сектора проверяет заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявлений и представленных документов.

3.3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

наличие заявления;
представленные документы.

Итогом обращения Заявителя является предоставление или не предоставление муниципальной услуги.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заведующим Сектором.

4.2. По фактам нарушения Административного регламента заведующий Сектором назначает проверку.

4.3. По результатам проведенной проверки, в случае выявления нарушений прав Заявителя, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги в сфере дополнительного образования детей

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги, во внесудебном и судебном порядке.

5.2. При обжаловании действий (бездействия) во внесудебном порядке Заявитель подает жалобу в письменной форме на имя начальника Отдела

образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – начальник Отдела).

5.3. При обращении Заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации жалобы.

5.4. Письменная жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество Заявителя (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место регистрации;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста Сектора (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе доводы. Жалоба подписывается подавшим ее Заявителем.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы начальником Отдела принимается решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Письменный ответ подписывается начальником Отдела и направляется Заявителю по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.8. Если в результате рассмотрения обращения доводы Заявителя признаны обоснованными, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения.

5.9. Заявитель вправе оспорить в суде действия (бездействия) должностных лиц, а также решений принятых должностными лицами при оказании муниципальной услуги, если считают, что нарушены их права и свободы. Заявление может быть подано в Межгорьевский городской суд Республики Башкортостан в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления
дополнительного образования детей
физкультурно-спортивной направленности»

От _____
(Ф.И.О)
год рождения _____
(число, месяц)
проживающего по адресу:

(место жительства)
работаю, учусь _____

(место работы или учебы
и должность)

Заявление

Прошу принять меня на учебу в _____
Отделение _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
С поступлением дочери \ сына в _____
Согласен _____
(подпись)

О поступлении в _____

Не возражаю _____
(подпись директора школы)

М.П. _____
(число, месяц)

По состоянию здоровья

_____ К занятиям спортом и участию в соревнованиях допущен:

Врач _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления
дополнительного образования детей
физкультурно-спортивной направленности»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления
дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

