

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа закрытое административно территориальное образования город Межгорье Республики Башкортостан (далее – **Отдел**) объявляет о проведении **конкурса на замещение должности муниципальной службы – начальник Отдела образования.**

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие нижеуказанным квалификационным требованиям при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам на замещение должности муниципальной службы «начальник Отдела образования»:

- наличие высшего образования и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях;

- знание Конституции Российской Федерации и Республики Башкортостан, федеральных, республиканских законов о местном самоуправлении, муниципальной службе и законов об образовании, культуре, о физической культуре и спорте в Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Устава городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, законодательства о противодействии коррупции, Бюджетного кодекса Российской Федерации, о местном самоуправлении в Республике Башкортостан, административного, трудового, гражданского, хозяйственного, налогового законодательств.

- начальник Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта должен уметь:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

управлять изменениями, обладать коммуникативными умениями;

управленческими умениями:

руководить подчиненными;

эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать решения и реализовывать управленческие решения.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Отдел:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему и им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующие году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы; сведения представляются по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

е) иные документы, предусмотренные федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан (справка об отсутствии судимости).

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

Копии документов о профессиональной деятельности и об образовании представляются заверенными нотариально либо кадровой службой по месту работы. Конкурсная комиссия в случае необходимости проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (прохождение медицинского освидетельствования, проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем

жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются лицами, принявшими участие в конкурсе, за счет собственных средств.

Участники, допущенные к конкурсу, будут уведомлены о дате, времени и месте проведения конкурса не менее, чем за 7 дней.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

В соответствии с Порядком работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирование кадрового резерва в Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, утвержденными постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 24 марта 2014 г. № 332 **конкурс проводится в 2 этапа:**

первый этап:

- прием документов для участия в конкурсе.

второй этап:

- тест на знание Конституции России и основ конституционного устройства, законодательства о муниципальной службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, федеральных, республиканских законов о местном самоуправлении, муниципальной службе и законов об образовании, культуре, о физической культуре и спорте в Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка. Проводится в письменной форме. Количество тестовых вопросов не более 50;

- собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

Прием документов осуществляется в кадровой службе Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан по адресу: г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, д.60 (3 этаж) в рабочие дни, в соответствии с графиком работы Отдела (понедельник-четверг с 08:30 до 18:00, пятница с 08:30 до 16:45, перерыв на обед с 12:45 до 14:00) до 17 сентября 2020 года. Телефон для справок: 8(34781)2-28-75

Место проведения конкурса: Администрация ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, д.58).

Предполагаемая дата проведения конкурса 24 сентября 2020 года.

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета ЗАТО Межгорье от 27 декабря 2011 г. № 33-9 (<https://mezghorie.bashkortostan.ru/documents/active/95122/>), Порядком работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирование кадрового резерва

в Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, утвержденными постановлением Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан от 24 марта 2014 г. № 332 (<https://mezghorie.bashkortostan.ru/documents/active/95382/>), а также проектом трудового договора (<https://mezghorie.bashkortostan.ru/upload/uf/ae1/Proekt-TRUDOVOGO-DOGOVORA-S-RABOTNIKOM-.doc>) можно ознакомиться на официальном сайте администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан, либо в приемной Финансового управления по адресу: г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, д.60 (3 этаж).

Документы гражданина, участвовавшего в конкурсе, но не прошедшего его и не включенного в кадровый резерв, возвращаются ему по обращению в течение одного месяца со дня завершения конкурса, под расписку. В случае, если по истечению указанного срока участвовавший в конкурсе кандидат не обратился за возвратом документов, представленных на конкурс, такие документы подлежат уничтожению.